

UMOWA nr

zawarta w dniu w Radomiu

pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 5272825616 reprezentowanym przez: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzeczce 13B, 03-194 Warszawa, w którego imieniu na podstawie pełnomocnictwa Nr KRO.0120.16.45.2021.MRJ z dnia 19.02.2021 r.- występuje Dyrektor Zarządu Zlewni w Radomiu Pan Ryszard Wiosna, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

..... zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (dla postępowań o wartości mniejszej niż 50 000 PL netto) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „Raportu oceny oddziaływania na środowisko rz. Chartówka” w celu wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania pn. „Utrzymanie rzeki Chartówki w km 0+000 do 3+325 wraz z odmuleniem jeziora Opatkowickiego gmina Kozienice, powiat kozienicki”.
2. Opracowanie należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - Rozdział 2 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247, 784, 922, 1211, 1551, 1718.)
3. W raporcie należy uwzględnić wymagania określone w decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie znak WSTR.670.23.2021.MK z dnia 6 lipca 2021 r.
4. Opracowanie winno zawierać informacje zweryfikowane zgodnie z aktualnie obowiązującym Planem gospodarowania wodami, Planem zarządzania ryzykiem powodziowym oraz Planem przeciwdziałania skutkom suszy oraz opis przewidywanych działań mających na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko
5. Raport musi również opisywać: zagadnienia w formie graficznej oraz w formie kartograficznej, analizę możliwych konfliktów społecznych, propozycje monitoringu oddziaływania przedsięwzięcia, streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie.
6. Do raportu należy dołączyć poświadczoną mapę ewidencyjną obejmującą teren przedsięwzięcia i teren, na który będzie oddziaływać, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeżeli został dla tego terenu uchwalony) oraz wypisy z ewidencji gruntów dla terenu inwestycji i terenów bezpośrednio z nią graniczących oraz inwentaryzację flory i fauny, inwentaryzacja drzew i krzewów, a także w przypadku skomplikowanych warunków gruntowych wykrytych podczas przeprowadzanych badań gruntu - opinia geologiczno-inżynierska.
7. Wykonawca wraz z dostarczonym opracowaniem przekazuje bez dodatkowego wynagrodzenia zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wykorzystania w realizacji zadań statutowych PGW Wody Polskie.

§ 2

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Terminy realizacji ustala się do r. Opracowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie skończonej (w wersji papierowej oraz elektronicznej w 4 egz.), co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wskazane w ust. 7.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie, jeżeli w trakcie jego realizacji nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy. Zaistnienie takiej sytuacji musi być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu, który po uznaniu przedstawionych przez Wykonawcę okoliczności wyrazi zgodę na zmianę terminu zakończenia prac w formie aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje opracowanie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wszelkie wątpliwości Wykonawcy zaistniałe w trakcie wykonywania prac winny być wyjaśniane i uzgadniane:
 - ze strony Zamawiającego z,
 - ze strony Wykonawcy zStrony ustalają, że brak zgłoszenia tych wątpliwości będzie uważany za równoznaczny z brakiem po stronie Wykonawcy problemów, których usunięcie wymaga współdziałania z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na wykonane raportu do czasu uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmią przysługuje za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy, stanowiącą oddzielny przedmiot odbioru.
3. Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy stwierdzone w czasie trwania gwarancji (na własny koszt) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT (....%) tj. netto:zł (słownie: zł)
2. Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
Odbiorca:
Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom.

3. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
4. Z datą zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonania prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie 10 dni roboczych od dokonanego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.
7. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 6 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek z zwłokę.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. W przypadku wyrażenia zgody o której mowa w ust. 8 zmiany muszą być dokonane na podstawie aneksu do umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-radom@wodypolskie.gov.pl
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wstawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy.....
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanej formą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienia od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych
20. Zamawiający informuje o możliwości wystawienia faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 19 powyżej.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i ust. 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2 a, 26-600 Radom.
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dz. U. z 2020r. poz. 2086) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
27. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem raportu.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można była przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących poniżej przypadkach i wysokościach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w przekazaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego (uzgodnionego między stronami) na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia netto,

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. Potrącenie umowne)

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory między stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: